

Factura Pequeño Contribuyente

GERONIMA DEL ROSARIO, MONTERROSO RECINOS

Nit Emisor: 27270394

GERONIMA DEL ROSARIO MONTERROSO RECINOS

24 CALLE 28-74 COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

84F9CEB0-3749-4E90-932D-C1B97190FE1E

Serie: 84F9CEB0 Número de DTE: 927551120

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 15:21:50

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 15:21:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-40, correspondiente al mes de febrero del 2026	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Geronima del Rosario Monterroso Recinos

DPI: 1856 98824 2106



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-40
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Geronima del Rosario Monterroso Recinos
NIT de la persona contratista:		27270394
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-40, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

1. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en digitar datos para la elaboración de oficios de diferentes solicitudes dirigidas al Departamento.
- ❖ **Resultado:** Digitación de información detallada para cada requerimiento.

2. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la digitación de datos en nuevas tarjetas de control de arrendatarios.
- ❖ **Resultado:** actualización de datos en la información.

3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN EN TEMAS DE PAGOS.**

- ACTIVIDAD:** Apoyé en la orientación a arrendatarios que requirieron su saldo.
- Resultado:** Orientación personalizada para facilitar la información al usuario.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE DE DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el almacenaje de recibos diariamente por concepto de pago de arrendamiento y correspondencia varia.
- ❖ **Resultado:** Resguardo de documentación para facilitar la pronta localización.

✓ 5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ **Actividad:** Apoyé en la atención de diferentes consultas a los colaboradores de sedes territoriales. traslado de copias de recibos por pagos de arrendamientos, a la Unidad de Información Pública, e incorporación de documentos digitales a SIRO.

✓ ❖ **Resultado:** Proporcionar información adecuada a cada usuario.

F

Geronima del Rosario Monterroso Recinos

Geronima del Rosario Monterroso Recinos ✓

DPI 1856 98824 2106

Teléfono. 56589280

F

Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Firma y Sello del jefe inmediato que supervisa el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-